

Janvier 2023 — Changements aux modules du PFP : Foire aux questions (FAQ)

Révisé : 2023-01-19

Introduction au PFP

1. Quelles nouvelles ressources ont été ajoutées au module d'introduction au PFP ?

Des révisions techniques spécifiques au module, un tutoriel sur la rédaction de réponses aux exercices d'analyse de cas, et une formation sur la diversité, l'équité et l'inclusion. Ces ressources sont facultatives, sauf indication contraire dans votre module (par exemple, comme travail préalable à un atelier dans votre module). Ces ressources sont disponibles pour tous les candidats qui sont inscrits au module d'introduction au PFP.

La Formathèque de CPA Canada (manuel électronique)

2. Qu'est-ce que la Formathèque de CPA Canada ?

La Formathèque de CPA Canada comprend une suite de volumes électroniques utilisés tout au long des cours préparatoires et du PFP des CPA. Il existe un volume pour chaque compétence technique ainsi qu'un volume sur les compétences habilitantes. Le manuel électronique ne doit pas être considéré comme une représentation exhaustive du contenu de la [Grille de compétences des CPA](#), mais plutôt comme une ressource destinée à aider les candidats dans leurs études.

Le manuel électronique peut être utilisé comme référence (comme un manuel scolaire) tout au long de vos études. Les chapitres du manuel électronique comprennent généralement

- un résumé d'une à deux pages des sujets techniques abordés dans le chapitre (similaire aux anciens résumés du manuel électronique).
- des instructions écrites.
- des exemples.
- des leçons en ligne sur des sujets techniques clés, qui sont des vidéos pédagogiques comprenant des instructions orales et des exemples.
- des exercices récapitulatifs.
- des questions à choix multiples.

3. Où puis-je accéder aux volumes du manuel électronique ?

Les volumes du manuel électronique sont accessibles à partir de l'évaluation technique de chacun des modules (voir la FAQ n° 16 et n° 17 pour savoir comment accéder aux évaluations techniques).

Notez que les versions PDF du manuel électronique sont également disponibles pour référence sur le site de D2L du module sous Contenu > Ressources du module. Pour obtenir la version la plus récente du manuel électronique, les candidats doivent se référer à la version en ligne du manuel électronique fournie dans l'évaluation technique plutôt qu'à la version PDF. Les versions PDF du

manuel électronique sont mises à jour au début de chaque session, tandis que la version en ligne peut être mise à jour tout au long de la session.

4. Quels changements ont été apportés au nouveau manuel électronique par rapport à l'ancien manuel électronique ?

Le nouveau manuel électronique contient à la fois des nouveautés et des améliorations, comme suit :

- Des exemples et des résumés ont été ajoutés.
- De nouveaux chapitres ont été ajoutés et la couverture des sujets a été augmentée.
- Des leçons en ligne ont été créées sur certains sujets techniques.

5. Que dois-je faire si je suis à mi-chemin dans le programme ? Comment puis-je déterminer si j'ai des lacunes en matière d'apprentissage ?

La grille de compétences des CPA décrit la couverture de chaque module, et peu de changements ont été apportés à la grille de compétences des CPA qui est en vigueur pour 2023. Pour plus d'information sur la grille de compétences des CPA et les changements apportés à la grille, consultez le site Web de CPA Canada [ici](#). Le nouveau manuel électronique a été enrichi d'exemples et de ressources supplémentaires que vous pouvez utiliser pour rafraîchir vos connaissances. Vous pouvez accéder à l'évaluation technique des modules déjà complétés et utiliser les évaluations diagnostiques pour évaluer vos compétences techniques et rafraîchir vos connaissances sur les chapitres qui nécessitent une étude plus approfondie. Consultez la FAQ n° 25 pour en savoir plus sur les évaluations techniques et la FAQ n° 16 et n° 17 pour savoir comment accéder aux évaluations techniques.

6. Puis-je imprimer le manuel électronique ?

Oui, le manuel électronique en format PDF peut être imprimé pour référence en utilisant une imprimante personnelle. Consultez la FAQ n° 3 pour savoir comment accéder à la version PDF du manuel électronique. Notez que les versions PDF peuvent ne pas être la version la plus à jour du manuel électronique.

7. Puis-je utiliser les versions PDF du manuel électronique pour étudier ?

Vous pouvez utiliser les versions PDF du manuel électronique pour étudier et/ou pour imprimer. Voir la FAQ n° 3 pour savoir comment accéder aux versions PDF du manuel électronique. Notez que les versions PDF peuvent ne pas être la version la plus à jour du manuel électronique.

8. Pourrai-je consulter le manuel électronique pendant l'examen ?

Non, le manuel électronique n'est pas fourni pour être consulté pendant l'examen.

9. Je cherche un chapitre ou un sujet spécifique dans le manuel électronique. Comment puis-je trouver le chapitre que je cherche ?

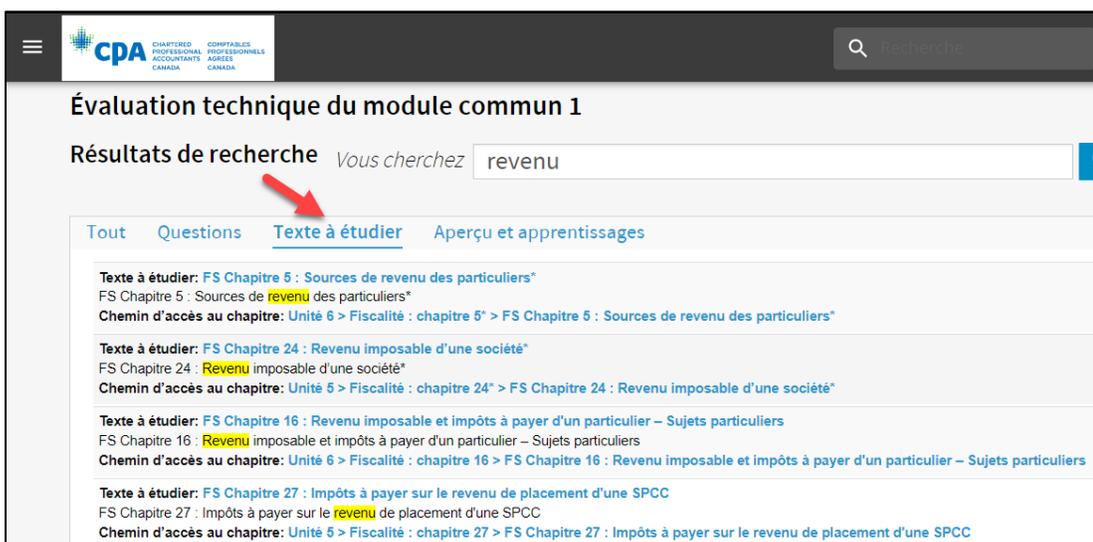
Si vous savez dans quel module le chapitre est traité, accédez à l'évaluation technique spécifique à ce module. Si vous n'êtes pas sûr du module qui couvre le chapitre que vous cherchez, accédez à l'évaluation technique du module de synthèse située dans le site D2L sous Introduction au PFP.

Une fois que vous êtes dans l'évaluation technique, vous pouvez rechercher le chapitre en utilisant la fonction de recherche.

1. Dans la barre de recherche, tapez le nom du chapitre que vous recherchez.



2. La fonction de recherche renverra tous les résultats liés à votre requête, y compris le chapitre du livre électronique et les questions à choix multiple. Dans les résultats de la recherche, sélectionnez Texte à étudier pour filtrer vos résultats uniquement sur les chapitres du manuel électronique.



3. Sélectionnez le nom du chapitre pour ouvrir la vue d'ensemble du chapitre.
4. Sous les compétences techniques et les résultats d'apprentissage, sélectionnez le lien Accédez au chapitre ici.

The screenshot shows the CPA Canada digital manual interface. At the top, there are navigation tabs: 'APERÇU', 'MANUEL ÉLECTRONIQUE', and 'NOTES'. The main content area displays the title '6.3.2 Évaluer les impôts à payer d'un particulier' and a list of learning objectives (Apprentissages). On the right side, there is a sidebar with 'Note actuelle' (S. O.), 'Temps écoulé' (00:26), and a button 'Obtenir de l'aide pour ce chapitre' with a sub-link 'Banque de tests'. At the bottom left, the text 'Manuel électronique' is followed by a red arrow pointing to the link 'Accédez au chapitre [ici](#).'.

Notez qu'une fois que vous avez ouvert un chapitre, vous pouvez naviguer vers tous les autres chapitres situés dans le manuel électronique en utilisant la table des matières.

The screenshot shows the CPA Canada digital manual interface with a table of contents on the left and a chapter preview on the right. The table of contents lists chapters 14 through 18 with their respective page numbers. A red arrow points to the 'Expand | Collapse' button above the table. The chapter preview on the right shows 'CHAPITRE 14 Revenu imposable d'un particulier' with a page number of 292. The preview text indicates that deductions from section C apply to net income for tax purposes.

Chapitre	Page
Chapitre 14 : Revenu imposable d'un particulier	292
Chapitre 15 : Impôts à payer d'un particulier	315
Chapitre 16 : Revenu imposable et impôts à payer d'un particulier – Sujets particuliers	346
Chapitre 17 : Décès d'un contribuable	364
Chapitre 18 : Résidence	384

10. Puis-je utiliser le manuel électronique retiré de Knotia en 2022 pour étudier pour mes examens en 2023 ?

Vous ne devez plus utiliser le manuel électronique retiré de Knotia à compter de janvier 2023. Il n'a pas été mis à jour pour refléter les normes techniques et les taux d'imposition en vigueur pour les examens de 2023. L'accès au manuel électronique retiré sera assuré jusqu'au 3 juillet 2023 pour que vous puissiez vous référer à vos notes et surlignages antérieurs.

11. Mes notes et surlignages de l'ancien manuel électronique peuvent-ils être transférés vers le nouveau manuel électronique ?

Les notes et les surlignages ne peuvent pas être transférés de l'ancien manuel électronique vers le nouveau. De plus, le contenu du nouveau manuel électronique a changé. Nous vous encourageons à prendre des notes et à faire des surlignages dans le nouveau manuel électronique. Si nécessaire, les notes et les surlignages peuvent être exportés du manuel électronique à des fins de référence uniquement.

Évaluations techniques

12. Qu'est-ce qu'est la plateforme d'apprentissage adaptative ?

La plateforme d'apprentissage adaptative est une plateforme intégrée à D2L qui héberge les évaluations techniques spécifiques aux modules qui couvrent la Formathèque de CPA Canada.

13. Qu'est-ce qu'une évaluation technique spécifique à un module ?

Les évaluations techniques sont une ressource d'autoformation facultative qui vous aide à revoir et à développer vos compétences techniques et habilitantes, dont la plupart sont des connaissances préalables. Consultez la grille de compétences des CPA pour déterminer quelles compétences sont des connaissances préalables (à l'entrée). L'évaluation technique comprend des outils d'apprentissage qui font appel à la Formathèque de CPA Canada, notamment :

- Des évaluations diagnostiques
- Un plan d'étude personnalisé
- Des lectures du manuel électronique
- Des questions à choix multiple
- Des évaluations adaptatives

Pour savoir comment trouver un chapitre ou un sujet spécifique dans l'évaluation technique, consultez la FAQ n° 9.

14. Combien d'évaluations techniques y a-t-il ?

Une évaluation technique facultative spécifique à chaque module est fournie pour chacun des modules communs et optionnels, ainsi qu'une évaluation technique optionnelle pour le module de synthèse.

Les évaluations techniques spécifiques aux modules communs et optionnels contiennent les chapitres du manuel électronique recommandés pour le module en question. L'évaluation

technique du module de synthèse couvre tous les chapitres du manuel électronique et constitue un outil d'étude facultatif que les candidats inscrits au module de synthèse 1 ou 2 peuvent compléter pour se préparer au module de synthèses 2 et à l'EFC. Le matériel d'étude supplémentaire qui accompagne l'évaluation technique du module de synthèse se trouve dans le module facultatif d'introduction au module de synthèse 2 et à l'EFC. L'accès au module d'introduction au module de synthèse 2 et à l'EFC est fourni lorsque les candidats sont inscrits au module de synthèse 1 et/ou 2.

Consultez la FAQ n° 16 et n° 17 pour savoir comment accéder aux évaluations techniques.

15. Suis-je obligé d'effectuer l'évaluation technique ? Contribue-t-il à la note globale du module ?

Les évaluations techniques sont facultatives, mais elles constituent une ressource précieuse qui vous permet d'évaluer votre niveau de compétence et d'approfondir vos connaissances sur les sujets abordés dans chaque unité. Nous vous encourageons au minimum à consulter les chapitres du manuel électronique recommandés dans chaque unité (modules communs et optionnels).

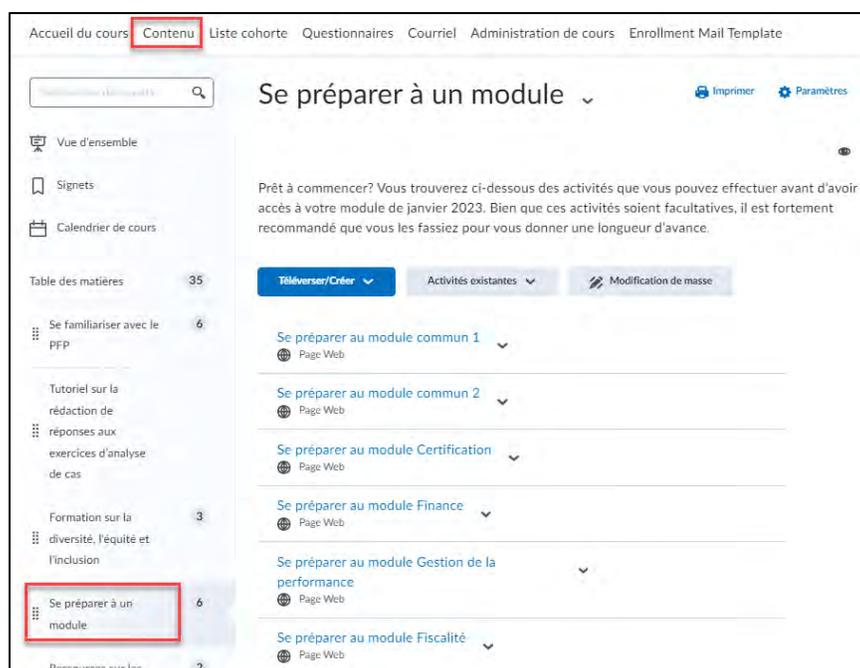
L'achèvement de l'évaluation technique ne contribue pas à la note globale du module. Pour obtenir la liste des activités qui contribuent à la note globale du module, reportez-vous au [Guide du candidat](#).

16. Où puis-je accéder aux évaluations techniques des modules communs et optionnels ?

Il y a deux façons d'accéder aux évaluations techniques des modules communs et optionnels dans D2L :

Module d'introduction au PFP (site D2L) :

1. Sélectionnez Contenu, puis Se préparer à un module.



2. Choisissez votre module.
3. Sélectionnez le deuxième onglet intitulé Faire l'évaluation technique et le lien intitulé : Accéder à l'évaluation technique du module.

Module commun 1

Se préparer

Faites les activités facultatives indiquées ci-après pour vous préparer au module commun 1. Cliquez sur chaque élément ci-dessous pour en savoir plus.

1. Découvrir le module commun 1	2. Faire l'évaluation technique
<p>Vous trouverez ci-après un lien pour faire l'évaluation technique de votre module. Cette évaluation est facultative et comprend :</p> <ul style="list-style-type: none">une évaluation diagnostique qui vous permet de mesurer votre niveau de maîtrise des sujets techniques abordés dans le module, y compris les sujets couramment évalués;un plan d'études personnalisé mettant l'accent sur les sujets techniques que vous devez approfondir;une évaluation adaptative personnalisée qui vous permet de consolider votre apprentissage et de vous exercer davantage. <p>Les progrès réalisés dans le cadre de l'évaluation technique vous donneront une longueur d'avance dans votre module.</p> <p>La première fois que vous accéderez à la plateforme d'apprentissage adaptative, on vous invitera à établir votre plan d'apprentissage.</p> <p>Regardez la vidéo pour apprendre comment établir votre plan d'apprentissage.</p> <p>Accéder à l'évaluation technique du module commun 1 </p>	

Module spécifique (site D2L) :

Remarque : vous n'aurez accès de cette manière qu'une fois inscrit à un module.

1. Sélectionnez Contenu, puis Unité 1.

Accueil du cours **Contenu** Boîte de dépôt Questionnaires Sondages Discussions Calendrier Liste cohorte Courriel Notes

Unité 1

Le candidat doit s'attendre à consacrer environ 13,25 heures à l'unité 1.

Activité	Durée
Étape 1 : Étudier les volumes du manuel électronique	4 heures
Étape 2 : Tester ses connaissances	2 heures
Étape 3 : Regarder le webinaire (<i>facultatif</i>)	-
Étape 4 : Appliquer les connaissances acquises au moyen d'un exercice intégré	4 heures
Étape 5 : Faire un exercice d'analyse de cas et autoévaluer sa réponse	3 heures
Étape 6 : Faire la simulation sur l'importance relative (<i>facultatif</i>)	-
Étape 7 : Répondre aux sondages sur l'atelier de orientation	15 minutes
Durée totale de l'unité 1	13,25 heures

0 % Sujets achevés : 0 de 7

Étape 1 : Étudier les volumes du manuel électronique

2. Sélectionnez Étape 1 : Étudier les volumes du manuel électronique et le lien intitulé : Pour accéder aux chapitres du manuel électronique et aux questions à choix multiple, cliquez ici.

Table des matières > Unité 1 > Étape 1 : Étudier les volumes du manuel électronique

Étape 1 : Étudier les volumes du manuel électronique

Unité 1

Étape 1 : Étudier les volumes du manuel électronique

Pour cette unité, il est recommandé de lire les chapitres suivants du manuel électronique. Chaque chapitre comprend un aperçu du chapitre, des instructions, des exemples, des leçons en ligne sur des sujets techniques, des exercices récapitulatifs et des questions à choix multiple. **Les chapitres marqués d'un astérisque (*) portent sur des sujets qui sont couramment évalués dans ce module.**

Pour accéder aux chapitres du manuel électronique et aux questions à choix multiple, [cliquez ici](#).

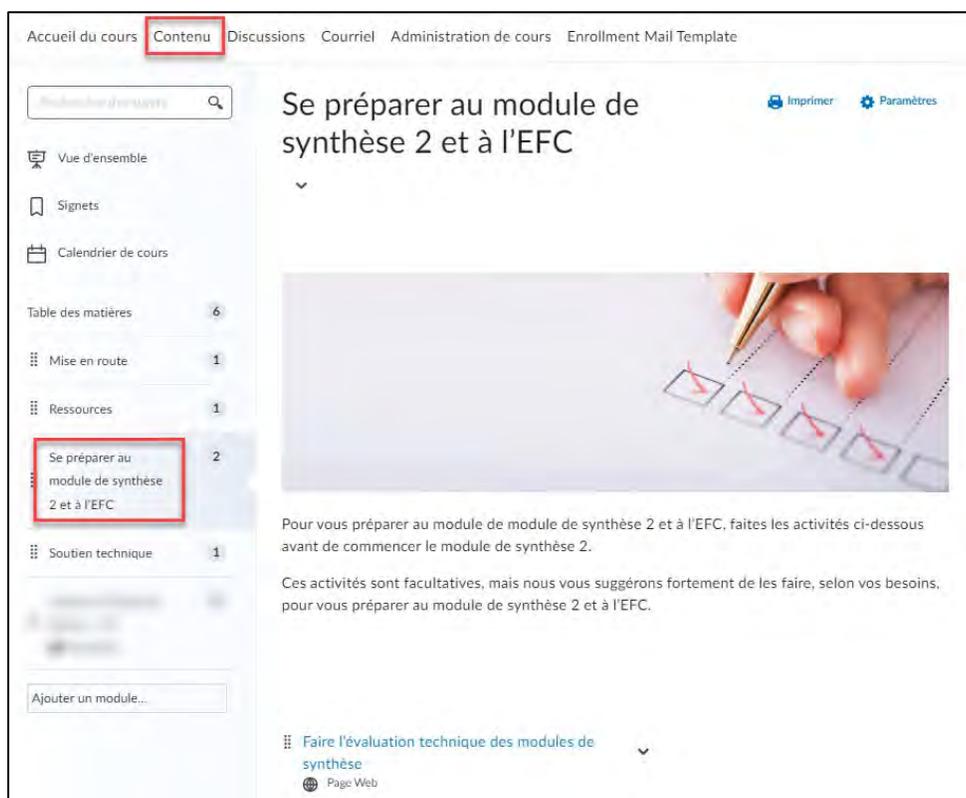
17. Où puis-je accéder à l'évaluation technique du module de synthèse ?

Il y a deux façons d'accéder à l'évaluation technique du module de synthèse dans D2L :

Module d'introduction au module de synthèse 2 et à l'EFC (site D2L) :

Remarque : vous n'aurez accès à ce module que si vous êtes inscrit au module de synthèse 1 et/ou 2.

1. Sélectionnez Contenu, puis Se préparer au Module de synthèse 2 et à l'EFC.



2. Sélectionnez Faire l'évaluation technique des modules de synthèse et le lien intitulé Accéder à l'évaluation technique des modules de synthèse.

Faire l'évaluation technique des modules de synthèse

Instructions

Vous trouverez ci-après un lien pour faire l'évaluation technique de votre module. Cette évaluation est facultative et comprend :

- des évaluations diagnostiques vous permettant d'évaluer votre maîtrise des sujets techniques;
- un plan d'études personnalisé mettant l'accent sur les sujets techniques que vous devez approfondir;
- des évaluations adaptatives personnalisées vous permettant de consolider vos apprentissages et de vous exercer davantage.

Pendant l'évaluation technique, vous serez invité à effectuer des activités sur l'analyse des données et les systèmes d'information ainsi que des études de cas et à faire l'autoévaluation de vos travaux. Ces activités et études de cas sont facultatives. Les études de cas et leurs solutions ont été utilisées lors de sessions antérieures du module de synthèse 2 et sont fondées sur d'anciens cas de l'EFC. Ces études de cas et leurs documents connexes n'ont pas été mis à jour en fonction de toutes les modifications apportées au Manuel et à la Loi de l'impôt sur le revenu ni des pratiques exemplaires en matière de rédaction de réponses à des études de cas.

Faire l'évaluation technique

La première fois que vous accédez à la plateforme d'apprentissage adaptative, on vous invitera à établir votre plan d'apprentissage.

1. Regardez la [vidéo](#) pour savoir comment établir votre plan d'apprentissage.
2. Accédez à [l'évaluation technique des modules de synthèse](#). 
3. Téléchargez [les documents](#) qui feront partie de votre plan d'études.

Cliquez sur chacune des unités ci-dessous pour en savoir plus.

Module d'introduction au PFP (site D2L) :

1. Sélectionnez 'Contenu', puis 'Se préparer à un module'.
2. Choisissez 'Se préparer au Module de synthèse 2 et à l'EFC'.
3. Sélectionnez le lien intitulé : Accéder à l'évaluation technique du module de synthèse.

18. En quoi l'évaluation technique du module de synthèse est-elle différente des évaluations techniques des modules communs et optionnels ? Pourquoi se trouve-t-elle dans le module d'introduction au module de synthèse 2 et à l'EFC ?

L'évaluation technique du module de synthèse est un plan d'étude facultatif présenté aux candidats du module de synthèse 1 pour qu'ils le complètent en préparation du module de synthèse 2 et de l'EFC. Il est composé d'unités qui couvrent l'ensemble du manuel électronique. Certaines unités contiennent des cas pratiques et/ou des activités en analyse des données et systèmes d'information. Il n'est pas recommandé aux candidats d'effectuer l'évaluation technique du module de synthèse avant d'avoir terminé les modules communs et optionnels. Il est destiné à aider les candidats à se préparer au module de synthèse 2 et à l'EFC.

19. Quand puis-je accéder aux évaluations techniques ?

Tous les candidats actifs du PFP peuvent accéder à n'importe quelle évaluation technique à partir du Module d'introduction au PFP dans D2L, indépendamment du moment où les candidats sont inscrits à leur prochain module.

20. Si j'étudie pour un examen de reconnaissance des acquis, pourrai-je avoir accès aux évaluations techniques ?

Oui. En tant que candidat actif du PFP, vous pourrez accéder à toutes les évaluations techniques à partir du Module d'introduction au PFP dans D2L pour vous préparer à votre prochain examen.

21. Lorsque j'entre dans l'évaluation technique, je suis invité à établir un plan d'apprentissage. Qu'est-ce qu'un plan d'apprentissage ?

Le plan d'apprentissage est un outil facultatif qui permet de planifier toutes les activités de l'évaluation technique en fonction du temps dont vous disposez pour étudier. Vous serez invité à saisir :

- la date à laquelle vous voulez commencer à étudier
- la date à laquelle vous voulez terminer d'étudier
- les jours de la semaine où vous êtes disponible pour étudier
- les heures par jour où vous êtes disponible pour étudier

Plan d'apprentissage: Évaluation technique du module commun 1 Mode d'édition

Quand souhaitez-vous commencer à étudier?
01/28/2023
Dernière date enregistrée: 12/09/2022
Note: Les activités restantes sont planifiées à compter de votre nouvelle date.

Quand souhaitez-vous terminer d'étudier? (Il s'agit de la date de fin sélectionnée.)
03/26/2023

Combien d'heures par semaine avez-vous pour étudier?

<input checked="" type="checkbox"/> lun.	2	<input type="checkbox"/> ven.	-
<input checked="" type="checkbox"/> mar.	2	<input checked="" type="checkbox"/> sam.	2
<input checked="" type="checkbox"/> mer.	2	<input checked="" type="checkbox"/> dim.	2
<input checked="" type="checkbox"/> jeu.	3		

13 heures par semaine

Date de fin sélectionnée: **03/26/2023**

Date de fin prévue: **03/22/2023**

Temps restant pour réviser la matière entre la date de fin prévue et la date de fin sélectionnée: **4 jours**

Temps d'étude prévu: **13** heures par semaine pendant **7** semaines

À l'aide de ces informations, la plateforme d'apprentissage adaptatif créera un plan d'apprentissage qui correspond à votre calendrier d'étude personnel. Elle fixera les dates d'échéance de toutes les activités comprises dans l'évaluation technique. Avant de commencer à étudier, il est suggéré de personnaliser votre plan d'étude en complétant l'évaluation diagnostique.

22. Dans le plan d'apprentissage, quelle date dois-je indiquer pour le début et la fin de mes études ?

Vous pouvez commencer à étudier à tout moment avant le début du module ou après que le module a déjà commencé. Nous vous suggérons de terminer vos études avant la fin du module afin de disposer de suffisamment de temps pour réviser en vue des examens.

23. Le nombre d'heures que je peux étudier par semaine ne correspond pas au nombre d'heures minimum requis pour sauvegarder mon plan d'apprentissage. Que dois-je faire ?

Le plan d'apprentissage est créé avant la personnalisation de votre plan d'études. Par conséquent, le système suppose que vous effectuerez toutes les activités de l'évaluation technique. Si le nombre d'heures que vous pouvez consacrer à l'étude ne vous permet pas de sauvegarder votre plan d'apprentissage, vous pouvez augmenter le nombre d'heures disponibles pour l'étude afin de pouvoir sauvegarder votre plan d'apprentissage. Par exemple, si vous prévoyez consacrer quatre heures par semaine à étudier pendant huit semaines et que vous recevez un avertissement indiquant que la date de fin prévue doit être antérieure à la date de fin sélectionnée, vous ne pourrez pas sauvegarder votre plan d'apprentissage. Augmentez le nombre d'heures et/ou la plage de dates pendant lesquelles vous prévoyez d'étudier en modifiant les dates de début et de fin jusqu'à ce que l'avertissement disparaisse. Sauvegardez ensuite votre plan d'apprentissage.

24. Dois-je suivre le plan d'études tel qu'il est prévu dans mon plan d'apprentissage ? Que se passe-t-il si je prends du retard et que je ne peux pas respecter les dates d'échéance indiquées dans le plan d'études ?

Le plan d'apprentissage est un outil facultatif de l'évaluation technique qui prévoit les dates d'échéance de toutes les activités du plan d'études en fonction de votre disponibilité pour étudier. Vous n'êtes pas obligé de respecter les dates d'échéance indiquées dans le plan d'études. Il n'y a aucune pénalité si vous prenez du retard et ne terminez pas les activités à la date suggérée dans le plan d'apprentissage. Indépendamment des dates d'échéance indiquées dans le plan d'études, il est recommandé de réaliser toutes les activités de l'unité ensemble, comme indiqué sur le site D2L de votre module, en commençant par les chapitres recommandés pour l'apprentissage avec le livre électronique.

Si nécessaire, vous pouvez réinitialiser votre plan d'apprentissage à tout moment pour reprogrammer toutes les activités futures en accédant au plan d'apprentissage à partir du menu situé en haut à gauche de l'évaluation technique.

25. Comment fonctionnent les évaluations diagnostiques ?

Il y a une évaluation diagnostique facultative à compléter au début de chaque unité. Les évaluations diagnostiques sont utilisées pour évaluer votre maîtrise des sujets techniques abordés dans cette unité et pour identifier les chapitres du manuel électronique nécessitant une étude plus approfondie. Les évaluations diagnostiques sont conçues pour être effectuées au début d'une unité afin de vous aider à déterminer les chapitres à approfondir. Une fois que vous avez terminé l'évaluation diagnostique, vous pouvez personnaliser votre programme en réorganisant automatiquement les chapitres de cette unité et sauter les chapitres qui ne nécessitent pas d'étude approfondie.

26. Comment fonctionne le plan d'études personnalisé ?

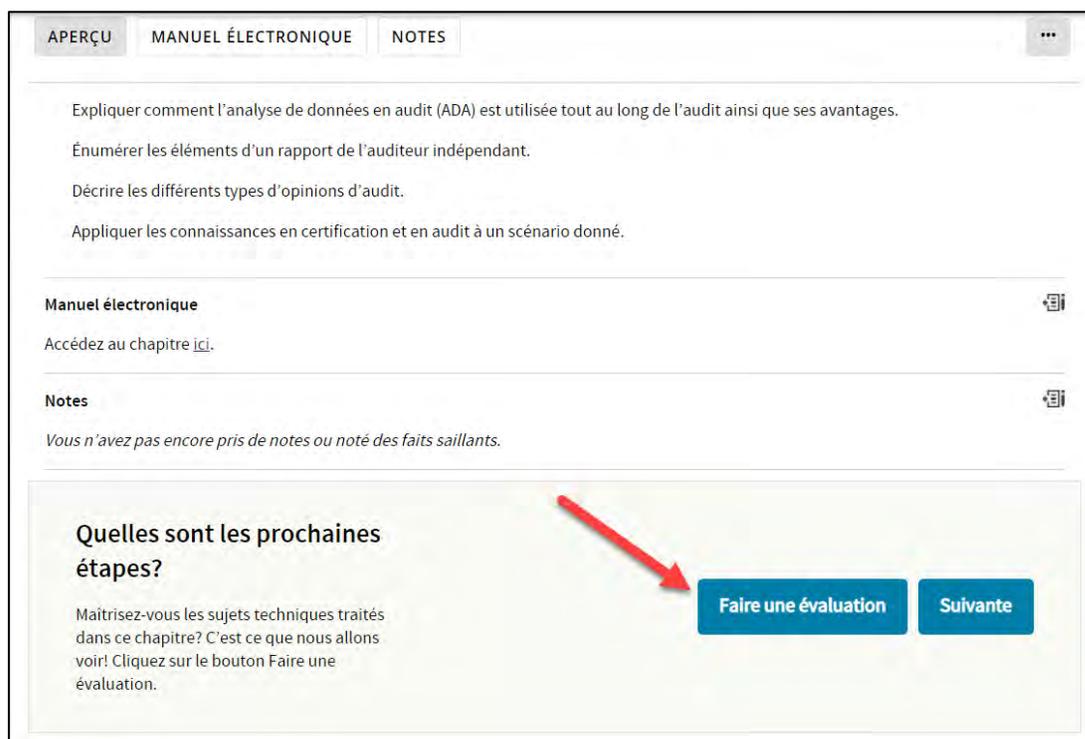
Le plan d'études de l'évaluation technique présente les chapitres du manuel électronique recommandés pour ce module. Il peut être personnalisé pour réorganiser les chapitres qui nécessitent une étude plus approfondie sur la base du rapport d'évaluation diagnostique, de l'évaluation la plus faible à la plus forte. Nous vous suggérons de vous concentrer sur les chapitres du manuel électronique qui nécessitent une étude plus approfondie et de sauter les chapitres qui, selon vous, ne nécessitent pas d'étude plus approfondie. Pour plus d'informations sur la façon de personnaliser votre plan de cours, consultez la vidéo d'instruction de démarrage située dans l'évaluation technique.

27. Comment puis-je accéder aux QCM de pratique ?

Les QCM se trouvent dans l'évaluation technique. Il est facultatif d'y répondre et on peut y accéder de deux manières :

1. Évaluation du chapitre

Dans l'écran de présentation du chapitre, sélectionnez "Faire une évaluation". Notez que l'évaluation du chapitre présente une sélection limitée de QCM pour ce chapitre. Pour accéder à toutes les QCM d'un chapitre, naviguez vers la banque de tests (voir les instructions ci-dessous).



The screenshot shows a user interface with three tabs: 'APERÇU', 'MANUEL ÉLECTRONIQUE', and 'NOTES'. Below the tabs, there is a list of topics for evaluation:

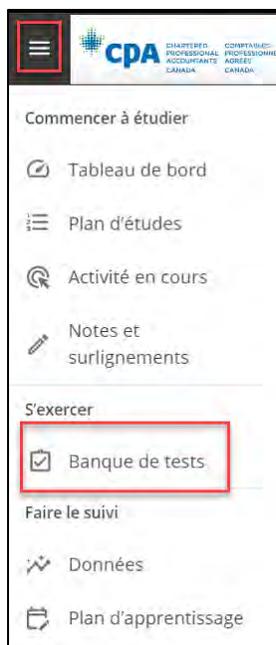
- Expliquer comment l'analyse de données en audit (ADA) est utilisée tout au long de l'audit ainsi que ses avantages.
- Énumérer les éléments d'un rapport de l'auditeur indépendant.
- Décrire les différents types d'opinions d'audit.
- Appliquer les connaissances en certification et en audit à un scénario donné.

Below the list, there are sections for 'Manuel électronique' and 'Notes'. The 'Manuel électronique' section has a link 'Accédez au chapitre [ici](#).' and an icon of a document. The 'Notes' section has the text 'Vous n'avez pas encore pris de notes ou noté des faits saillants.' and an icon of a document.

At the bottom, there is a section titled 'Quelles sont les prochaines étapes?' with the text 'Maîtrisez-vous les sujets techniques traités dans ce chapitre? C'est ce que nous allons voir! Cliquez sur le bouton Faire une évaluation.' To the right of this text are two buttons: 'Faire une évaluation' and 'Suivante'. A red arrow points to the 'Faire une évaluation' button.

2. Banque de tests

Pour accéder à la banque de tests, sélectionnez l'icône en forme de gaufre en haut à gauche et sélectionnez Banque de tests. Notez que la banque de tests contient toutes les QCM relatives à chaque chapitre du manuel électronique.



28. Puis-je compléter les QCM dans D2L plutôt que dans l'évaluation technique ?

Non. Les QCM ne sont accessibles que dans les évaluations techniques hébergées sur la plate-forme d'apprentissage adaptatif. Il existe une différence entre les QCM de l'évaluation technique et les questionnaires d'unité dans D2L (Consultez la FAQ n° 39).

29. Que sont les évaluations adaptatives et comment fonctionnent-elles ?

Les évaluations adaptatives sont facultatives. Si vous décidez de les effectuer, nous vous recommandons de parcourir les chapitres avant de les commencer. Les évaluations adaptatives renforcent votre apprentissage et vous donnent l'occasion de vous exercer davantage. Répondez correctement, et la difficulté des questions suivantes augmente pour vous mettre au défi. Si vous éprouvez des difficultés, la difficulté des questions diminue. À la fin de votre session d'évaluation adaptative, vous recevrez un rapport personnalisé qui mettra en évidence vos points forts et vos points faibles et vous renverra directement au(x) chapitre(s) du manuel électronique qu'il vous sera le plus utile de réviser.

30. Pourquoi le nombre de questions de l'évaluation adaptative varie-t-il ?

Les évaluations adaptatives sont composées de 10 à 30 questions et leur durée est estimée à environ 40 minutes. L'algorithme détermine les questions à présenter ensuite après avoir répondu à chaque question. Lorsqu'il dispose de suffisamment de données pour vous montrer vos résultats, l'évaluation se termine.

31. Si je commence l'évaluation technique à partir du Module d'introduction au PFP, et que j'accède ensuite à l'évaluation technique à partir de mon module, ma progression sera-t-elle sauvegardée ?

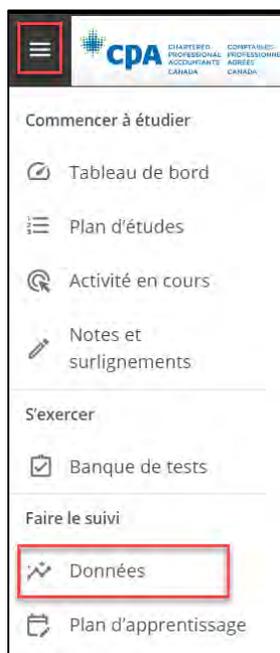
Oui. Tous les progrès réalisés dans le cadre d'une évaluation technique seront sauvegardés, qu'ils soient accessibles depuis le Module d'introduction au PFP ou depuis le site de votre module sur D2L.

Il en va de même pour toute évaluation technique effectuée pour des modules futurs, si vous choisissez d'accéder à l'évaluation technique d'un module auquel vous ne participez pas actuellement.

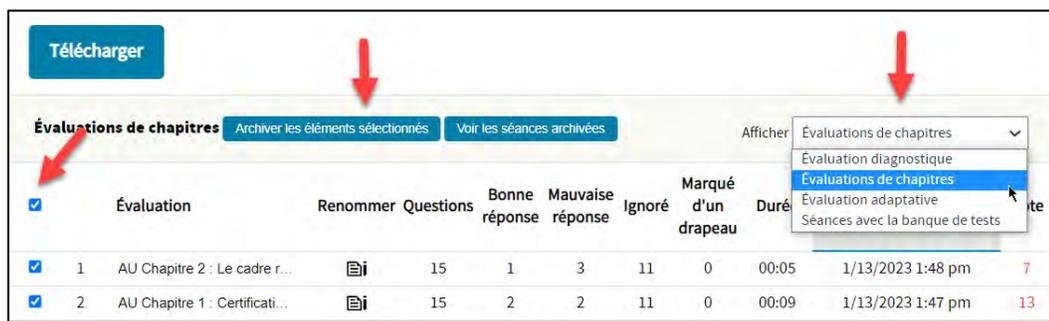
32. Puis-je effacer mes progrès dans l'évaluation technique ?

Oui. Pour effacer vos progrès :

1. Naviguez vers la page des données



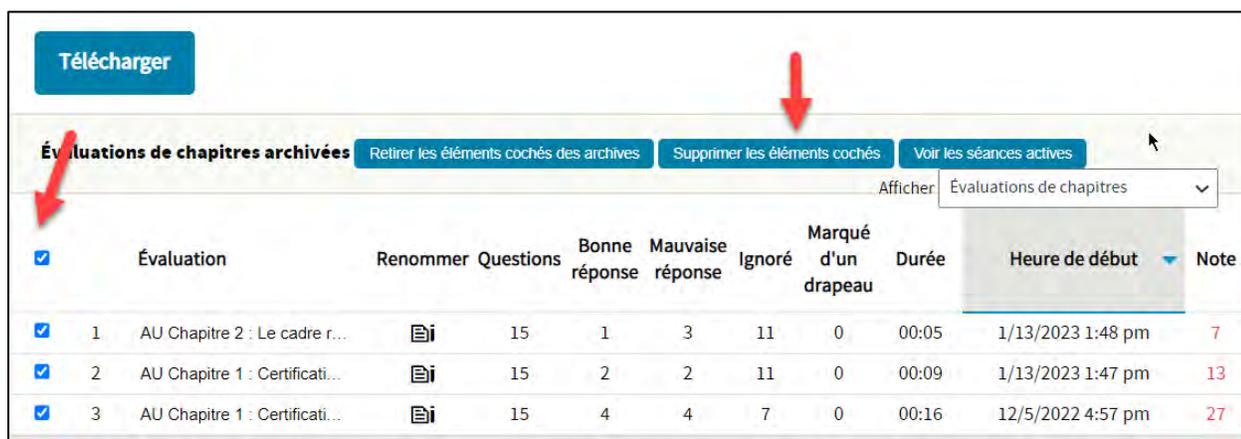
2. Affichez le type d'évaluations que vous souhaitez archiver.
3. Sélectionnez les sessions que vous souhaitez archiver.
4. Sélectionnez le bouton "Archiver les éléments sélectionnés".



5. Sélectionnez le bouton "Voir les séances archivées".



6. Sélectionnez tous les éléments archivés and sélectionnez "Supprimer les éléments cochés".



D2L

33. Comment puis-je accéder à Knotia à partir de mon module de janvier 2023 ?

Knotia est accessible à l'adresse suivante

<https://www.casso.ca/Home.aspx?App=knotia.ca&ReturnTo=https%3a%2f%2fwww.knotia.ca%2fLogin.aspx%3fReturnUrl%3d%252f&SwitchLanguage=fr>. Un lien vers Knotia est fourni sur le

site D2L du module dans Contenu > Ressources du module.

34. Où puis-je trouver le questionnaire sur l'honnêteté intellectuelle et le questionnaire sur les politiques (pour les modules communs et optionnels) ?

Le questionnaire sur l'honnêteté intellectuelle et le questionnaire sur les politiques se trouvent sur le site D2L du module sous Contenu > Mise en route. Vous pouvez également y accéder à partir de l'onglet "Questionnaires".

35. Où puis-je trouver le guide du candidat ?

Le guide du candidat se trouve sur le site D2L du module sous Contenu > Mise en route. Vous pouvez également y accéder à partir du site Web de CPA Canada [ici](#).

Modules communs et optionnels

36. Où puis-je trouver le guide de survie et l'horaire d'étude du Guide de survie ?

Les guides de survie des modules ont été retirés et remplacés par un plan d'études de module qui contient les informations du guide de survie. Ces plans d'études sont accessibles dans D2L et accessibles au public sur le [site Web de CPA Canada](#).

Les candidats doivent désormais utiliser les plans d'études de module.

37. Qu'est-ce qu'un plan d'études de module ?

Il existe un plan d'études pour chacun des modules communs et optionnels. Le plan d'études du module décrit les activités du module et les chapitres du manuel électronique recommandés pour ce module.

38. Quelle est la différence entre le plan d'études du module et le plan d'études personnalisé de l'évaluation technique ?

Le plan d'études personnalisé de l'évaluation technique contient les mêmes chapitres recommandés que le plan d'études du module, mais il est personnalisé en complétant l'évaluation diagnostique.

39. Quelle est la différence entre les QCM de l'évaluation technique et les questionnaires d'unité dans D2L ?

Les QCM de l'évaluation technique sont facultatives et sont utilisés lors de l'apprentissage avec le manuel électronique. Elles sont rédigées sur la plateforme d'apprentissage adaptative et ne contribuent pas à votre note globale pour le module.

Les questionnaires d'unité sont conçus pour tester vos connaissances sur les sujets traités dans cette unité et sont rédigés dans D2L. Les questionnaires d'unité contribuent à votre note globale pour le module. Pour plus d'informations sur les notes, reportez-vous au [Guide du candidat](#).

40. Où puis-je trouver le temps recommandé pour les activités du module ?

Le temps recommandé pour chaque activité est fourni dans D2L pour chaque unité.

Unité 1 Imp

Le candidat doit s'attendre à consacrer environ 13,25 heures à l'unité 1.

Activité	Durée
Étape 1 : Étudier les volumes du manuel électronique	4 heures
Étape 2 : Tester ses connaissances	2 heures
Étape 3 : Regarder le webinaire (<i>facultatif</i>)	-
Étape 4 : Appliquer les connaissances acquises au moyen d'un exercice intégré	4 heures
Étape 5 : Faire un exercice d'analyse de cas et autoévaluer sa réponse	3 heures
Étape 6 : Faire la simulation sur l'importance relative (<i>facultatif</i>)	-
Étape 7 : Répondre aux sondages sur l'atelier du orientation	15 minutes
Durée totale de l'unité 1	13,25 heures

Par exemple, pour l'étape 5 : Faire un exercice d'analyse de cas, le temps à consacrer à la rédaction et à l'autoévaluation est indiqué dans l'étape :

1. Répondre à l'exercice d'analyse de cas

2. Soumettre sa réponse

3. Faire son autoévaluation

Consacrez 1 heure à la rédaction de votre réponse à l'exercice d'analyse de cas.

Les candidats doivent lire les exercices d'analyse de cas et y répondre même si la situation qui y est décrite ne reflète pas nécessairement l'environnement actuel.

Accéder à l'[exercice d'analyse de cas](#).

Vous avez des questions techniques? Posez-les sur le [forum de discussion](#).

41. Dans chaque unité, quatre heures sont consacrées à l'apprentissage avec le livre électronique. Cependant, lorsque j'établis mon plan d'apprentissage dans l'évaluation technique sur huit semaines, il y a plus de quatre heures d'étude attribuées dans une unité. Pourquoi le temps alloué est-il différent ?

Les quatre heures allouées à l'apprentissage avec le manuel électronique dans chaque unité sont une estimation et ne tiennent pas compte du temps passé à réviser les connaissances préalables. Le temps alloué est basé sur un candidat moyen qui possède les niveaux de compétence préalables décrits dans la [Grille de compétences des CPA](#).

Le calendrier de l'évaluation technique suppose qu'un candidat suivra tous les chapitres recommandés dans une unité, y compris les QCM. Le temps consacré par chaque candidat à l'apprentissage avec le manuel électronique variera en fonction de son niveau de maîtrise des sujets couverts. Les candidats ne sont pas censés couvrir tout le matériel contenu dans l'évaluation

technique. Cela prendrait beaucoup plus de temps que les 4 heures allouées à l'apprentissage avec le manuel électronique dans chaque unité.

42. Comment puis-je classer par ordre de priorité les chapitres que je dois lire ?

Nous vous encourageons à utiliser les outils fournis (c'est-à-dire l'évaluation diagnostique) pour déterminer les chapitres à réviser en priorité. C'est à vous de décider du temps que vous consacrez à la révision de chaque chapitre et des outils du manuel électronique que vous utiliserez. Vous pouvez utiliser les ressources supplémentaires des chapitres, telles que les leçons en ligne, les exemples, les problèmes récapitulatifs et les QCM, à votre discrétion. Par exemple, un candidat qui a besoin d'aide pour apprendre une compétence particulière peut choisir d'utiliser toutes les ressources supplémentaires, alors qu'un candidat qui maîtrise bien cette compétence peut décider de ne pas utiliser les ressources supplémentaires. Vous devez adapter votre plan d'apprentissage en fonction de votre niveau de maîtrise des sujets abordés. Vous n'êtes pas tenu d'utiliser toutes les ressources.

43. Où puis-je trouver les exercices intégrés et les exercices d'analyse de cas ?

Chaque module commun et optionnel est organisé en huit unités. Dans chaque unité, il y a des étapes à franchir. Les documents relatifs aux exercices intégrés se trouvent à l'étape "Appliquer les connaissances acquises au moyen d'un exercice intégré". Les documents relatifs aux exercices d'analyse de cas se trouvent à l'étape "Faire un exercice d'analyse de cas".

44. Où puis-je trouver les solutions et le matériel de rétroaction pour les exercices intégrés et les exercices d'analyse de cas ?

Des liens vers les solutions et les documents de rétroaction sont fournis dans les étapes correspondantes de chaque unité. Les solutions et les documents de rétroaction peuvent également être trouvés dans Contenu > Solutions et documents d'autoévaluation.

45. Où puis-je trouver le PDF de travail préalable à l'atelier ?

Le PDF de travail préalable à l'atelier a été abandonné. Tous les travaux préalables à l'atelier se trouvent dans les listes de contrôle des travaux préalables à l'atelier.

46. Où puis-je trouver les cas d'anciens examens et la série d'exercices d'anciens examens ?

Dans les dernières unités d'un module, les cas d'anciens examens sont assignés comme étant des activités optionnelles. La série d'exercices d'anciens examens se trouve dans l'unité 8.

47. Où puis-je trouver des informations relatives aux examens de module ?

L'information relative aux examens nationaux se trouve sur le site Web de CPA Canada [ici](#). Bon nombre de ces ressources sont également fournies dans la liste de contrôle des ressources de l'examen.

48. Les notes semblent différentes. Quels changements ont été apportés aux notes ?

Une vue pondérée des notes a été créée pour en améliorer la compréhension et la clarté. Vous pouvez suivre le pourcentage de votre note accumulée dans chaque catégorie (exercices intégrés,

exercices d'analyse de cas, etc.) pour voir comment chaque catégorie contribue à votre note globale pour le module.

- Pour chaque exercice intégré et chaque exercice d'analyse de cas, vous avez droit à deux composantes notées :
 - o Tentative : Un point est attribué si une tentative raisonnable est soumise dans la boîte de dépôt avant la date limite.
 - o Note : Un maximum d'un point est attribué en fonction de votre performance réelle dans toutes les occasions d'évaluation. Par exemple, si vous obtenez une note de 8 sur 10 sur les possibilités d'évaluation d'un exercice intégré, vous recevrez une note de 0,8.

Exercice intégré		0/30
Exercice intégré de l'unité 1 - Tentative		0/1
Exercice intégré de l'unité 1 - Note		0/1
Exercice intégré de l'unité 2 - Tentative		0/1
Exercice intégré de l'unité 2 - Note		0/1

- Les candidats se verront attribuer un maximum d'un point pour les éléments suivants :
 - o Participation à l'atelier
 - o Travail préalable aux ateliers (le cas échéant)
 - o Quiz sur la politique et sur l'honnêteté académique
 - o Tentative au questionnaire
 - o Sondages

Notez que les sondages sont inclus dans la catégorie de notes " Questionnaires, sondages et travail préalable aux ateliers " au lieu de la catégorie de notes " Exercices intégrés ".

Voir le [Guide du candidat](#) pour une explication détaillée des notes.

49. D'autres changements ont-ils été apportés aux modules communs et optionnels ?

Des changements supplémentaires ont été apportés comme suit :

- o Des rubriques ont été ajoutées aux boîtes de dépôt des exercices intégrés et des exercices d'analyse de cas afin de saisir la performance du candidat par OÉ et la note globale. Les facilitateurs continueront à joindre un guide de rétroaction rempli à la boîte de dépôt pour résumer la performance du candidat et fournir une rétroaction.
- o Pour les modules communs 1 et 2 uniquement :
 - Des webinaires préenregistrés ont été ajoutés.
 - Des vidéos de de récapitulation sont disponibles pour les huit exercices d'analyse de cas.